



**ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 58002, вул. Коцюбинського, 2, м. Чернівці

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 14 травня 2020</i>		
0830–0900	Пробна відеоконференція	Члени експертної групи; представники ЗВО
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; декан факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва; завідувач кафедри будівництва
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1140	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання, включаючи студентів, що навчаються за контрактом та на заочній формі здобуття освіти, в тому числі, студенти-іноземці, (не більше 10 осіб))
1140-1200	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1200–1300	Обідня перерва	
1300–1320	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1320-1440	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1440–1500	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1500–1540	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізується ОП (не більше 10 осіб)).

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
1540-1600	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1600-1640	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1640-1700	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1700-1740	Зустріч 5 з роботодавцями та випускниками ОП	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; випускники ОП останніх 5 років. (не більше 10 осіб)
1740-1820	Підведення підсумків 1 дня	Члени експертної групи
День 2 – 15 травня 2020		
0830-0900	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
0900-1030	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник відділу, який працює з ЄДЕБО; керівник або представник відділу, що відповідає за практики; керівник або представник відділу, що опікується науковими дослідженнями здобувачів освіти за ОП; відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник.
1030-1100	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1100-1140	Зустріч 7 з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник методичного відділу; керівник або представник бухгалтерії ЗВО; керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; керівник або представник центру співпраці з підприємствами; керівник або представник відділу по роботі зі студентами.
1140-1200	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
1200–1300	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1300–1320	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1320–1400	Обідня перерва	
1400–1420	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1420–1500	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1500-1620	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі.	Члени експертної групи
1620-1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
1700-1730	Підведення підсумків 2 дня	Члени експертної групи
День 3 – 16 травня 2020		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи